

日 時： 20XX年X月XX日 (X) 13：30～16：30

場 所： ○○○○ X階 505会議室 ○○○区○○町XX-XX

出席者： ○○○○、○○○○、○○○○、○○○○、○○○○、○○○○、○○○○
(創文印刷工業) ○○○○

欠席者： ○○○○、○○○○、○○○○ (敬称略・役職・五十音順)

議 題

◎20XX年度第X回理事会議事録 (報告-庶務-X)

上記の議事録が承認された。

1. 各担当・委員会報告

1) 選挙管理

・選挙管理委員会報告 (報告-選挙管理-X)

報告内容の要約

2) 庶務

・会員動向 (報告-庶務-X)

報告内容の要約

3) 4) 5) 上記同様の形式が続く

2. 団体連絡会：団体連絡会報告

報告内容の要約

3. 4. 5. 上記同様の形式が続く

以上、この議事録が適正であることを証する。

議事録署名人：理事長

印